



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE PROVVEDITORATO

N° PRV 11 / del 19 GEN. 2022

OGGETTO: **GPI S.p.A.** - Liquidazione e pagamento fatture relative al servizio di manutenzione e assistenza tecnica svolto nell'anno 2019 per "Applicativi di Area Sanitaria al General Data protection Regulation (GDPR_Regolamento europeo in materia di dati personali – 679/2016)". **CIG 8118280895**

L'anno 2022, il giorno 19 del mese di gennaio in Catania, presso la Sede legale dell'Azienda Garibaldi sita in Piazza S. Maria di Gesù 5, il Direttore Amministrativo, Dott. Giovanni Annino, sulla base della istruttoria espletata dal responsabile del procedimento di liquidazione, dott. Nicola Ventaloro, adotta il seguente provvedimento, rientrando nelle funzioni delegate giusto "Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa", adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25/06/2019, e che viene emanato in osservanza dei principi di cui all'art.5, comma 2 e dell'art. 6 del Regolamento nonché della deliberazione n.260 del 09 Marzo 2021 avente ad oggetto la Riorganizzazione del settore Provveditorato ed Economato di conferimento al Direttore Amministrativo dell'incarico temporaneo di coordinamento e supervisione delle attività del Settore Provveditorato.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che con deliberazione n. 850 del 18/12/2019:

- ✓ si autorizzava in favore della società GPI S.p.A., con sede in Via Ragazzi del '99 n. 13 a Trento (TN) - partita IVA 01944260221 – l'affidamento delle attività di "Adeguamento degli applicativi di Area Sanitaria al General Data Protection Regulation (GDPR_Regolamento europeo in materia di dati personali – 679/2016)", per il periodo intercorrente dal 01/01/2019 al 31/12/2020 (Allegato 1);
- ✓ si prendeva atto che, nelle more della formalizzazione del predetto affidamento, la società GPI S.p.A. aveva garantito, senza soluzione di continuità l'espletamento dei servizi di manutenzione software di Area sanitaria, Help Desk, Assistenza Sistemistica e Project Management previsti per l'anno 2019;
- ✓ si approvava in sanatoria il servizio di cui trattasi svolto nell'anno 2019 nonché si autorizzava anche per l'anno 2020, stante la necessità di usufruire, senza soluzione di continuità, del servizio in questione rivestente peculiare importanza in quanto sovrintende ai software di Area sanitaria, Help Desk, Assistenza Sistemistica e Project Management.

Preso atto che da ricognizione contabile eseguita sul gestionale AREAS in uso all'Ente, per quanto attiene ai servizi di manutenzione evolutiva; Help Desk sistemistico remoto; assistenza sistemistica on site e canone, risultano allo stato aperto e scadute le fatture, ammontanti complessivamente ad **€ 66.978,00 IVA compresa**, che di seguito si elencano:

- n. 014/466 del 31/01/2020 di € 3.172,00 IVA compresa, emessa a fronte del servizio "Assistenza sistemistica on site", svolto nel periodo luglio/dicembre 2019;
- n. 014/469 del 31/01/2020 di € 33.550,00 IVA compresa emessa a fronte del servizio "Manutenzione evolutiva", svolto nel periodo gennaio/dicembre 2019;
- n. 014/470 del 31/01/2020 di € 14.152,00 IVA compresa emessa a fronte del canone per il periodo gennaio/dicembre 2019;
- n. 014/471 del 31/01/2020 di € 16.104,00 IVA compresa, emessa a fronte del servizio "Help Desk Sistemistico remoto", svolto nel periodo luglio/dicembre 2019.

Riscontrato l'ordine OP n. 16121 del 31/12/2019, generato tramite procedura AREAS, in relazione ai servizi da erogare connessi al servizio affidato (Allegato 2);

Vista l'attestazione di regolare esecuzione del servizio per il periodo di riferimento (allegato 3), trasmessa dal Responsabile SIA e Ingegneria Clinica, Ing. Pasquale Casillo, con nota prot. 404/SIA-DA del 07/12/2021, corredata dal parere favorevole alla liquidazione e pagamento delle fatture sopra citate.

Accertata la regolarità INPS e INAIL della società GPI S.p.A., come si evince dal DURC online prot. INPS_28105860 con validità fino al 06/02/2022 (allegato 4).

Visti:

- la deliberazione n. 260 del 09.03.2021 avente ad oggetto la "Riorganizzazione del Settore Provveditorato ed Economato e il conferimento al Direttore Amministrativo dell'incarico temporaneo di coordinamento e supervisione dell'attività del Settore";
- la deliberazione n. 1248 del 09.11.2021 avente ad oggetto la "Riorganizzazione delle competenze nell'ambito dei settori amministrativi. Parziale modifica del Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega delle attività amministrative di cui alla deliberazione n. 202 del 25/06/2019".

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, doversi disporre in favore della società GPI S.p.A. con sede in Via Ragazzi del '99 n. 13 a Trento (TN), il pagamento dell'importo di € 66.978,00 compresa, a saldo delle seguenti fatture:

- n. 014/466 del 31/01/2020 di € 3.172,00 IVA compresa, emessa a fronte del servizio "Assistenza sistemistica on site", svolto nel periodo luglio/dicembre 2019;
- n. 014/469 del 31/01/2020 di € 33.550,00 IVA compresa emessa a fronte del servizio "Manutenzione evolutiva", svolto nel periodo gennaio/dicembre 2019;
- n. 014/470 del 31/01/2020 di € 14.152,00 IVA compresa emessa a fronte del canone per il periodo gennaio/dicembre 2019;
- n. 014/471 del 31/01/2020 di € 16.104,00 IVA compresa, emessa a fronte del servizio "Help Desk Sistemistico remoto", svolto nel periodo luglio/dicembre 2019;

addebitandosi conto economico 20003000170 – Assistenza Software - autorizzazione 105 sub 3 del bilancio 2019.

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

Prendere atto della regolarità INPS e INAIL della società GPI S.p.A., giusta DURC online prot. INPS_28105860 con validità fino al 06/02/2022.

Prendere atto dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio svolto nel corso dell'anno 2019, trasmessa dal Responsabile SIA e Ingegneria Clinica, con nota prot. 404/SIA-DA del 07/12/2021, corredata del parere favorevole alla liquidazione e pagamento delle fatture sotto elencate:

- n. 014/466 del 31/01/2020 di € 3.172,00 IVA compresa, emessa a fronte del servizio "Assistenza sistemistica on site", svolto nel periodo luglio/dicembre 2019;
- n. 014/469 del 31/01/2020 di € 33.550,00 IVA compresa emessa a fronte del servizio "Manutenzione evolutiva", svolto nel periodo gennaio/dicembre 2019;
- n. 014/470 del 31/01/2020 di € 14.152,00 IVA compresa emessa a fronte del canone per il periodo gennaio/dicembre 2019;
- n. 014/471 del 31/01/2020 di € 16.104,00 IVA compresa, emessa a fronte del servizio "Help Desk Sistemistico remoto", svolto nel periodo luglio/dicembre 2019.

Provvedere al pagamento dell'importo di € 66.978,00 IVA compresa a saldo delle sopra citate fatture, emesse dalla società GPI S.p.A., a fronte servizio di manutenzione e assistenza tecnica svolto nell'anno 2019 per "Applicativi di Area Sanitaria al General Data protection Regulation (GDPR_Regolamento europeo in materia di dati personali – 679/2016)".

Trarre la spesa di € 66.978,00 IVA compresa, utilizzando l'autorizzazione 105 sub 3 - Budget 2019 - conto economico 20003000170 – Assistenza software.

Allegati:

1. Deliberazione n. 850 del 18/12/2019
2. Ordine OP n. 16121 del 31/12/2019
3. Nota prot. 404/SIA-DA del 07/12/2021 (Attestazione di regolare esecuzione del servizio)
4. DURC online prot. INPS_28105860 con validità al 06/02/2022

Il Responsabile del procedimento di liquidazione

Dott. Nicola Ventaloro

Il Dirigente Ingegnere

Ing. Valentina Russo

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Giovanni Annino)

U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2018
Autorizzazione n. 105 - Sub 3
Conto 2003000170

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal _____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione